

# 离职申请书

尊敬的公司领导：

您好！由于本人认真反思过个人和考虑一些现实因素，经过慎重考虑，特此提出离职申请。

感谢各位领导的栽培信任与包容，也感谢公司提供的良好平台，让我得到了很大的提高。

望批准我的申请，并请协助办理相关手续，顺利完成交接工作。

祝公司事业蓬勃发展，蒸蒸日上！

申请人：张亮 张亮

2025年02月20日

### 离职人员应办手续清单

姓名	张亮	部门及职位	生产部生产人员	
程序	部门	内容	意见	经办人
1	所在部门	生产部驱动器 工作情况已经 交接清楚	无	于祥良
2	库房	无		孙彦鹏
3	行政部	工服已归还		杨佩艺
4	财务部	无借款		杨佩艺
备注				
离职人员签名： <div style="text-align: center; font-size: 2em; margin-left: 100px;">张亮</div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">2025年02月20日</div>				
总经理批示： <div style="text-align: center; font-size: 2em; margin-left: 100px;">同意</div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">2025年2月20日</div>				

## 离职证明书

兹证明 张亮 性别 (男  女 )，证件类别 (身份证) 号码: 120223198308141213。

在我单位工作时间为: 2024 年 11 月 4 日至 2025 年 2 月 20 日, 担任 生产组装员 职位。个人与企业无任何劳动纠纷, 已正常办理交接和离职手续。

## 离职原因:

- ① 个人原因。  
 ② 工作过失被解职。  
 ③ 因公司情况协议离职。  
 ④ 其他原因。

## 企业评价:

① 离职原因:

个人原因

② 企业评价:

无

离职申请人: 张亮

2025 年 2 月 20 日



廊坊默泰科技有限公司

2025 年 2 月 20 日