

提前转正申请

尊敬的公司领导：

您好，首先非常感谢您百忙之中翻阅我的转正申请。我是财务部门的安玉婷，于2017年6月14日成为公司的试用员工，在财务部担任财务助理一职，到今天已经有三个月，试用期已满。根据公司的规章制度，在三月试用期满之际特申请提前一个月转正。

试用期间，我始终坚持端正严谨的工作态度，努力学习自己没有接触过的知识，严格执行部门安排的工作任务，积极工作和配合部门同事的工作，与各部门的同事建立了良好和谐的工作关系。在这段时间里，我努力工作，已经可以胜任本职工作，在这期间，我开展的工作主要有：（一）审核报销；（二）查款，付款；（三）开发票；（四）审核业绩等。我很喜欢这份工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此员工工作认真负责，不怕苦不怕累，有较强的
责任感及进取心，同意转正。

转正申请人：安玉婷

2017年9月14日

安玉婷

2017.9.14

同
意