

离职申请

尊敬的领导：

感谢公司对我入职以来的培养与照顾，承蒙各位领导和同事的关照，我在这段工作经历中收获颇多。

由于个人原因与合同到期，决定于 2025 年 2 月 28 日离开公司。在正式离职前，我将认真完成交接工作，站好最后一班岗，请领导放心。给公司带来不便，深感抱歉。

再次感谢公司的知遇之恩，栽培之情，铭记于心，最后祝愿公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

此致
敬礼

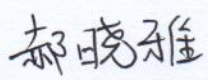
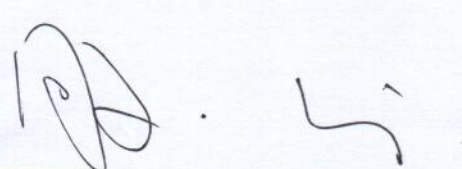
郝晓雅
申请人：郝晓雅

申请日期：2025 年年 01 月 17 日

同启离职

郝晓雅 25/1/17

离职人员应办手续清单

姓名	郝晓雅	部门及职位	行政助理 / 销售助理	
程序	部门	内容	意见	经办人
1	所在部门	行政工作交接 销售工作交接	无	李成 李成
2	库房	无借欠	无	屈文贤
3	行政部	已交接	无	李成
4	财务部	AKJ 无借款 NX1 无借款	无	安玉婷 陈网
备注				
离职人员签名： <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 2015年2月28日 </div>				
总经理批示： <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 年) 月) 日 </div>				

离职证明书

兹证明 郝晓雅 性别 (男 女)，证件类别 (身份证) 号码: 142202199910221361。

在我单位工作时间为: 2022年3月1日 至 2025年2月28日，担任 行政助理 职位。个人与企业无任何劳动纠纷，已正常办理交接和离职手续。

离职原因:

- ①个人原因。
- ②工作过失被解职。
- ③因公司情况协议离职。
- ④其他原因。

企业评价:

①离职原因:

劳动合同到期

②企业评价:

无

离职申请人: 郝晓雅
2025年2月28日



北京世福宝科技有限公司
2025年2月28日