


### 离职人员应办手续清单

姓名	李丹		部门及职位		采购部 采购工程师
程序	部门	内容	意见	经办人	
1	所在部门	供应商信息 采购合同	已经交接完	于祥兵 2024.11.27	
2	库房	无借欠	交接完	唐文贵 2024.11.29	
3	行政部	门禁卡已归还	已交接	郝晓程 2024.11.29	
4	财务部	北京诺信表、世福宝 应付款。 无借款	已经交接完	陈丽 2024.11.28	
备注					
离职人员签名: 李丹 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">2024年11月29日</div>					
总经理批示: <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">2024年11月29日</div>					

