

辞职报告

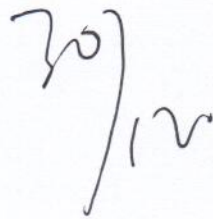
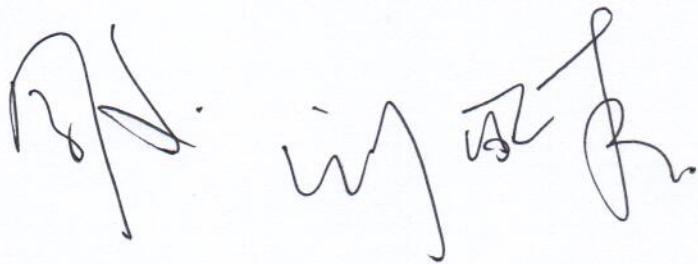
尊敬的领导：

感谢公司对我入职以来的培养与照顾，承蒙各位领导和同事的关照，我在这段工作经历中收获颇多。

由于个人未来职业规划的原因，经过慎重考虑之后我决定辞去目前的工作。现于 2024 年 12 月 30 日提出辞职，在正式离职前，我将认真完成交接工作，站好最后一班岗，请领导放心。给公司带来不便，深感抱歉。


再次感谢公司的知遇之恩，栽培之情，铭记于心，最后祝愿公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

辞职人：彭亚茹





离职人员应办手续清单

姓名	彭亚茹	部门及职位	销售部 销售	
程序	部门	内容	意见	经办人
1	所在部门	/	无	孙彦刚
2	库房		无	孙彦刚
3	行政部	门禁卡归还	无	郝晓雅
4	财务部	无借货、借款	无	陈丽
备注				
离职人员签名： 彭亚茹 2024年12月31日				
总经理批示：  2024年12月31日				

离职证明书

至 北京诺信泰伺服科技有限公司 (单位)

兹证明 彭亚萌 性别 (男 女)，证件类别 (身份证) 号码: 13028220011041029，在我单位工作时间为: 2024年 5月 6日至 2024年 12月 31日，担任 销售 职位，个人与企业无任何劳动纠纷，已正常办理交接和离职手续。

离职原因:

- ① 个人原因 回家发展
- ② 工作过失被解职 见附件
- ③ 因公司情况协议离职 见附件
- ④ 其他原因 见附件

企业评价:

① 离职原因:

个人原因

② 企业评价:

无

离职申请人: 彭亚萌
2024年 12月 31日



北京诺信泰伺服科技有限公司
2024年 12月 31日