

转正申请

尊敬的领导:

您好!

我有幸于 2020 年 11 月 24 日成为公司的试用员工,在财管中心担任财务助理一职。自入职以来,在领导的悉心教导及同事的关心和帮助下,很快融入了公司氛围,收获了很多知识,取得了很大进步,已能够独立完成相关工作。现实习期届满,根据公司规章制度,特提出转正申请。

经过这三个月,我对财务会计的工作内容有了深入的认识,并不断熟悉各个流程。工作表现中有好的一面,但也有些许不足。一方面,我一向严于律己、注重工作效率,接到领导安排的工作后,先梳理流程、构建大致框架,在做的过程中发现问题多加思考、及时请教,确保保质保量完成任务,努力做到让领导满意。另一方面,作为财务小白,有时可能会因经验不足、专业知识不扎实而出现小的纰漏,尚缺乏发现、提出问题的能力。为此,在以后的工作中,我会努力做到不懂就问、多看多做,不断充实新知识、学习新技能,以期能学以致用,提高业务能力,解放头脑,统筹全局,站在更高的角度思考问题,争取尽早成为一名综合素质比较成熟的财管人员,不辜负领导对我的期望。

这段时间里,我学到了很多,也领悟了很多,虽时间不长,但过程很充实。在此,我要感谢部门领导和同事对我的入职指引和帮助,感谢他们对我工作中出现失误的热心提醒和指正。这是我来北京的第一份工作,这三个月来我学到了很多,看到同事们每一天开心努力的工作,我也深深地被感染着,更加迫切地期望以一名正式员工的身份在这里工作,我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作,实现自己的价值,同公司一齐成长。在此提出转正申请,恳求领导给我继续锻炼提升、报答公司培养的机会!

此致

敬礼!

该员工做事认真,有进取心,可以完成领导安排的工作。

同意转正。

张记

2021.2.23

申请人:王海勤

2021年02月23日

