

转正申请

尊敬的公司领导：

我是负责维修品管理的商务助理叶茹茹，于2020年10月9日成为公司的试用员工，到今天已经将近四个月了，试用期已满。在这段时间里，我努力工作，表现良好，能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是维修品的管理，通过锻炼，我熟悉了维修系统的整个流程。与此同时，我还帮于经理处理一些采购的合同洽谈和签订的事宜。在工作中，我一直严格要求自己，认真做好领导布置的每一项任务。维修管理方面不懂的问题，也虚心向同事向领导请教。工作之际，我还经常帮库管处理一些事宜（包括打包和扫码等工作）。不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

初入公司，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，防止类似失误的发生。在此，我要感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给予提醒和指正。

公司融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个多月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个多月来我学到了很多。看到公司的迅猛发展，我更加迫切地希望成为公司的正式员工，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好未来！

申请人：

叶茹茹

2021年1月27日

同意转正 于祥夏

2021.1.28.

同意 28/1