

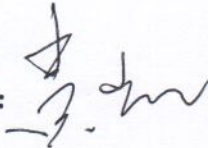
离职人员应办手续清单

姓名	王雨彤		部门及职位		
程序	部门	内容	意见	经办人	
1	所在部门	设备清单 杨孤身		李斌	
2	库房	无			
3	行政部	电脑无密码 门禁卡已还		王少	
4	财务部	无借款	同意	张imp	
备注					
离职人员签名： 王雨彤					
2025年7月18日					
总经理批示：					
年 月 日					

工作离职交接清单

交接人姓名: 王雨彤

一、工作文档交接清单		
序号	交接内容及位置	接收人签字
1	过往视频存档 (硬盘及电脑 D 盘)	杨环宇
2	待拍摄的视频文档 (电脑桌面)	杨环宇
二、工作物品交接清单		
序号	物品及数量	接收人签字
1	佳能相机 2 个、奥林巴斯相机 1 个 麦克风 1 组	杨环宇
2	相机电池 5 块、充电器 2 个、储存卡 3 张	杨环宇
3	三脚架 2 个 (包含滑轨)	杨环宇
4	大灯 6 个, 氛围灯 1 个, 棒灯 4 个	杨环宇
5	反光板 1 个	杨环宇
6	拍摄道具 (转盘、公司 logo 灯、洞洞板等)	杨环宇
7	提词器 (屏 + U 盘) (包含有软件 + 杂物 + 磁条)	杨环宇

行政负责人签字: 

日期: 2025.7.18