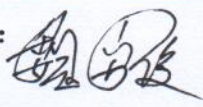
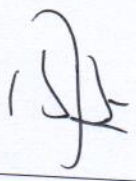


离职人员应办手续清单

姓名	魏忠俊		部门及职位	生产部 / 生产经理	
程序	部门	内容	意见	经办人	
1	所在部门	手头工作 生产任务 生产管理	已经交接	于祥夏 2024.5.12	
2	库房		无	孔祥华 5.11	
3	行政部	门禁卡已归还	已交接	郝晓雅 2024.5.14	
4	财务部	无借款 无借货	无	陈刚 2024.5.15	
备注					
离职人员签名: 					
2024 年 5 月 14 日					
总经理批示: 					
2024 年 5 月 14 日					