

离职人员应办手续清单

姓名	余敬明	部门及职位	销售部销售员	
程序	部门	内容	意见	经办人
1	所在部门	客户交接表	无借据 无欠款	余敬明
2	商务部	已交接	客户交接表 (唐利玲接收)	唐利玲
3	行政部	已交接	电脑无密码 已交接	唐利玲
4	财务部	已交接		陈秋霞
备注				
离职人员签名: 余敬明 <div style="text-align: right;">2024年12月25日</div>				
总经理批示: 已阅 <div style="text-align: right;">2024年12月25日</div>				