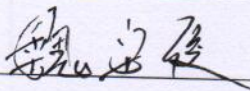


转正申请书

申请人情况	姓名		出生日期	1984年11月30日
	部门		岗位	生产管理员
	入职时间	2017年7月17日	联系电话	13439004478

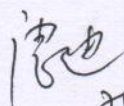
从进入公司这段时间里，我基本的工作是学习公司各项管理规定及驱动器的安装及简单的检测方法，通过锻炼，我熟悉了驱动器检查检测的整个操作流程。在工作中观察现有存在的不规范及需改善环节进行相应提议或进行改善，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。在驱动器及检测设备方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早掌握所有操作及相关技能，努力做好本岗位工作为公司做出更大的贡献。

贵公司融洽的工作环境氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这段时间对工作内容的了解与熟悉，我现在已基本能够处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面、制定相关文件等还有待提高，需要不断学习提高自己的工作能力。

我很喜欢这份工作，我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

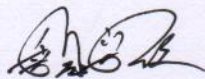
在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！ 在此恳请领导予以批准！

同意



2017.9.6.

申请人:



申请日期: 2017年9月5日

