

离职申请书

尊敬的公司领导：

您们好！由于个人原因，经过慎重考虑之后，特此提出离职申请。

回顾过去的一年多的时间，感谢部门领导及部门同事的诸多指导和帮助，也特别感谢公司领导的信任与支持，能在 MOTEC 工作我深感荣幸。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将做好工作交接。感谢！

祝公司事业蓬勃发展。

申请人：姜小研

时间：2026年3月27日

同意 徐永泉 2026.3.27

同意 于祥兵

2026.3.27

### 离职人员应办手续清单

姓名	姜小研	部门及职位	MOTEC技术中心 助理工程师	
程序	部门	内容	意见	经办人
1	所在部门	已交接	同意	徐尔霖
2	库房	无		孙朝辉
3	行政部	无		杨佩艺
4	财务部	无借货		杨佩艺
备注				
离职人员签名：姜小研 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">2026年3月27日</div>				
总经理批示： <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">于祥夏</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">2026年3月27日</div>				

# 离职证明书

兹证明 姜怀研 性别 (男  女 )，证件类别 (身份证) 号码: 371502200003112413。

在我单位工作时间为: 2025 年 2 月 8 日至 2026 年 3 月 27 日, 担任 技术工程师 职位。个人与企业无任何劳动纠纷, 已正常办理交接和离职手续。

### 离职原因:

- ①个人原因。
- ②工作过失被解职。
- ③因公司情况协议离职。
- ④其他原因。

### 企业评价:

①离职原因:

个人原因

②企业评价:

无

离职申请人: 姜怀研

2026 年 3 月 27 日



廊坊默泰科技有限公司

2026年3月27日