

尊敬的公司领导：

您好！

由于个人原因，经过慎重考虑，感觉本人已不适合现有工作，特此申请离职，敬请批准。

在北京阿沃德科技有限公司工作的这段时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，个人能力得到了很大程度的提高，在此感谢公司提供给我这个良好的平台，这段时间的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。在这里，特别感谢各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮助，对我的信任和关照，感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将坚守岗位，履行职责，继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

申请人：刘津博

2025年3月17日

同
刘津博 2025/3/17

离职人员应办手续清单

姓名	刘津博	部门及职位	销售工程师	
程序	部门	内容	意见	经办人
1	所在部门	办公用品交接	无	黄岩
2	库房	无借货	无	孙彦刚
3	行政部	门禁卡丢失	无	黄岩
4	财务部	无借款	无	寇娟
备注				
离职人员签名： <div style="text-align: center; margin-left: 100px;">刘津博</div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">2025年3月17日</div>				
总经理批示： <div style="text-align: center; margin-left: 50px;">同意</div> <div style="text-align: center; margin-left: 100px;">[Signature]</div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">年3月17日</div>				

离职证明书

兹证明 刘津博 性别 (男 女)，证件类别 (身份证) 号码: 120225200111022782。

在我单位工作时间为: 2024年7月5日 至 2025年3月17日，担任 销售工程师 职位。个人与企业无任何劳动纠纷，已正常办理交接和离职手续。

离职原因:

- ①个人原因。
 ②工作过失被解职。
 ③因公司情况协议离职。
 ④其他原因。

企业评价:

①离职原因:

个人原因

②企业评价:

无

离职申请人: 刘津博

2025年 3月 17日

北京阿沃德科技有限公司

2025年 3月 17日

